**西北农林科技大学资源环境学院111基地管理人员招聘启事**

根据工作需要，按照公开招聘、全面考核、择优录用的原则，西北农林科技大学资源环境学院111基地面向校内外招聘项目工作人员1名。现将有关事宜公告如下：

**一、岗位职责**

1.负责111基地的日常管理工作；

2.参与环境科学专业（中外合作办学）项目的日常教学服务及管理工作；

3.负责111基地外国专家接待的相关工作；

4.负责项目各类宣传材料的编辑及对外宣传工作；

5.完成学院安排的其他相关工作。

**二、招聘条件**

1.思想政治素质好，遵守国家的法律法规和学校规章制度，恪守职业道德和工作纪律，具有较强的团队合作精神与服务意识，愿意从事管理服务工作；

2.具有英语专业本科以上学历或者其他相关专业硕士研究生及以上学历，并获得相应学位；

3.具有较强的英语写作及沟通能力，熟悉公文写作；

4.具有较强的行政和财务管理能力，具有高校相关工作经历者优先录用；

5.身体健康，心理素质良好，年龄不超过40周岁。

**三、招聘程序**

1.个人报名

应聘者将简历和毕业证、学位证等各类反映个人经历和能力的证明材料扫描件发送至电子邮箱lipingzh68@nwsuaf.edu.cn，邮件主题请以“张三应聘111基地工作人员”格式命名，报名截止日期：2024年3月21日。

请如实填写应聘信息，如有与实际不符，一经查实，取消其应聘资格。报名期间不接收书面简历材料，初选入围后应聘者按要求另行提供书面材料。

2.用人单位组织初审，确定进入面试人员。学院组成招聘小组，对进入面试人员进行面试，综合考察后确定拟录用人员，初审结果和考察安排由用人单位另行通知。

3.签订劳动合同，办理入职。

**四、管理方式及待遇**

1.录用人员为校内职工的，按照学校相关规定办理调动手续；

2.其他录用人员按照学校非事业编制人员管理办法进行。个人待遇为基本工资本科学历4000元/月，硕士研究生5000元/月，完成学院安排的工作任务，年底考核合格后发放1000元/月的奖励绩效。根据陕西省相关规定缴纳社会保险。

**五、联系方式**

西北农林科技大学资源环境学院324办公室

联系人：李老师

联系电话：029-87081581

邮箱：lipingzh68@nwsuaf.edu.cn

西北农林科技大学资源环境学院

2024年3月11日